

# 被扶養者として申請する者の収入申告書

(注 意 事 項)

	被扶養者の氏名		年 齢	歳	被保険者との続柄
--	---------	--	-----	---	----------

  

1	収入の種類	有・無	月平均収入額	備 考
①	給与・賞与等 勤労収入	有・無	円	勤務先所在地 名 称  1日の勤務時間 時間
②	年金・恩給	有・無 請求中		受給中の年金の種類 場合は年金額 受給開始 S・H・R 年 月
③	不動産収入	有・無		一時的なものを除き、恒常的収入(家賃、地代等)について記入する。 確定申告書【第1表、第2表、収支内訳書】( 税務署 ㊤ のある写 )を添付してください。
④	事業収入	有・無		事業収入について記入する。 確定申告書【第1表、第2表、収支内訳書】( 税務署 ㊤ のある写 )を添付してください。
⑤	傷病手当金・休業補償・ 出産手当金の受給	有・無 請求中		受給中の 手当又は補償の日額 _____ 円 場合は 受給期間 H・R 年 月 日 ~ H・R 年 月 日
⑥	その他(仕送り等)	有・無		(内容)
⑦	離職した場合は、右の欄へ 必ず記入してください。		その勤務先の	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;">                 所在地 _____ 離職年月日 H・R 年 月 日 名 称 _____             </div> <div style="margin-top: 10px;">                 失業保険の 受給等について いづれかに○を付けてください。                 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受給中 ..... 『雇用保険受給資格者証』写を添付してください。</li> <li>・ 申込中 ..... 『離職票1・2』写を申請時に添付し、後日『雇用保険受給資格者証』写を提出してください。</li> <li>・ 延長中 ..... 『離職票1・2』写と『受給期間延長通知書』写を添付してください。</li> <li>・ 延長手続中 ..... 『離職票1・2』写を申請時に添付し、後日『受給期間延長通知書』写を提出してください。</li> <li>・ 受給しない...理由( _____ )                      ↳ 『離職票1・2』写、『退職先の離職票未発行事業主証明書』、『資格喪失確認通知書』写のいづれかを添付してください。</li> </ul> </div> </div>

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

被保険者氏名 \_\_\_\_\_

4 3 2 1  
 収入の額は、原則として申請時以降の推計額を記入してください。  
 なお、これにより難しい場合は、直近の実績を記入してください。  
 『有・無』の欄は、必ず全欄について該当するものに○を付けてください。  
 ①②⑤⑥⑦の各欄の備考欄は、必要事項を記入してください。  
 それぞれの収入について証明書、決定通知書等の写を添付してください。  
 (添付のない場合認定上の必要から証明書の添付を求めることがあります。)